# **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA O UJEDNAČAVANJU STRUČNOG NAZIVA**

## **PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime: |  |
| Broj telefona / mobitela: |  |
| E-mail: |  |
| Adresa za dostavu Uvjerenja: \* |  |

*\*(ukoliko se ne preuzima osobno u Studentskoj službi)*

## **PRILOZI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahtjevu prilažem sljedeće dokumente:** | ☐ Presliku diplome |
| ☐ Presliku osobne iskaznice (obje strane) |
| ☐ Dokaz o promjeni osobnih podataka (ime ili prezime) koja je nastala nakon izdavanja diplome (rodni ili vjenčani list) |
|  |

Zahtjev se podnosi:

* Osobno u Studentskoj službi
* Elektroničkom poštom, na adresu: ujednacavanje@oss.unist.hr
* Putem pošte na adresu: *Sveučilišni odjel za stručne studije (Studentska služba), Kopilica 5, 21000 Split*

*Potpisom ovog Zahtjeva Podnositelj zahtjeva daje izričitu suglasnost Sveučilišnom odjelu za stručne studije da može poduzimati radnje vezano uz obradu njegovih osobnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu. Podatke prikupljene u ovom obrascu Odjel će koristiti u svrhu ostvarivanja prava ispitanika, uz poštivanje odredbi Opće uredba o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih propisa koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Podaci su obvezni te u slučaju uskrate Odjel neće biti u mogućnosti odgovoriti podnositelju ovog Zahtjeva.*

**Svojim potpisom potvrđujem da su navedeni podaci istiniti te ih kao takve vlastoručno potpisujem.**

Potpis podnositelja zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U Splitu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena:*** *Uvjerenje o ujednačavanju stručnog naziva se preuzima osobno, putem opunomoćenika uz punomoći ovjerene od strane javnog bilježnika uz predočenje identifikacijske isprave ili putem pošte.*